

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**14.3.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Big Bore Club ry
	Osoite Metsolankatu 51 08150 LOHJA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 209 162
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Timo Tirkkonen
	Osoite Metsolankatu 51 08150 LOHJA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 209 162 timo.tirkkonen@iki.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jäsenluettelo
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsenyyden hoitaminen
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Jäsenen nimi, syntymäaika, osoitetiedot, kuva, sukupuoli
	Jäsennumero, seuraan liittymispäivä, jäsenkortin ja jäsenmaksun tila
	Tehtävä seurassa (pj, sihteeri, johtokunta, kunniajäsen yms.)
	Tuomarikortit ja niiden voimassaolo
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot kerätään jäsenhakemuksella jonka hakija allekirjoittaa.
	Muuttuneet osoitetiedot jäsenet ilmoittavat itse sihteerille.
	Jäsenmaksujen suoritukset kerätään pankin tiliotteesta.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta kenellekään.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä myöskään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa johon avaimet sihteerillä</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltävät tiedot ovat sihteerin tietokoneella joka on suojattu salasanalla, palomuurilla ja viruksentorjunnalla.</p> <p>Tietoihin ei ole muilla pääsyä eikä käyttöoikeutta.</p>